



Procedure for uddannelse af medarbejdere involveret i afsendelse/modtagelse af farligt gods



DEKRA Sikkerhedsrådgivning 9

1. Formål: Sikre den fornødne uddannelse af lager- og administrativt personale som er involveret i vejtransport af farligt gods, i henhold til ADR's kapitel 1.3 og 1.10.
2. Ansvar: Det er virksomhedens ledelse, i samarbejde med sikkerhedsrådgiveren, der har ansvaret for, at det berørte personale i et omfang der svarer til deres ansvarsområder og opgaver, uddannes i de krav der stilles til vejtransport af farligt gods.

Personalets uddannelse kan foregå som en intern virksomhedsuddannelse i samarbejde med sikkerhedsrådgiveren, eller den kan udføres af en ekstern uddannelsesinstitution, som afvikler den type af uddannelser.

Uddannelsen skal periodisk suppleres med repetitionskurser for at tage højde for ændringer i reglerne. Det anbefales, at det sker hvert andet år, i takt med de løbende ændringer i ADR konventionen.

3. Oplysninger: Uddannelsen skal, tilpasses den enkelte persons ansvarsområder og opgaver og ifølge ADR konventionen indeholde følgende:
 - A. **Grunduddannelse**
Personalet skal være bekendt med de generelle krav i reglerne vedrørende transport af farligt gods af landevej.
 - B. **Funktionsspecifik uddannelse**
Personalet skal i det omfang, der står i rimeligt forhold til deres opgaver og ansvarsområde, udføreligt uddannes i reglerne vedrørende vejtransport af farligt gods.
 - C. **Sikkerhedsuddannelse**
Personalet skal i et omfang, der står i rimeligt forhold til risikoen for skade eller udvikling som følge af en hændelse, hvor farligt gods er involveret, uddannes i risiciene og farerne forbundet med farligt gods.
 - D. **En sikringsdel**
Særlige forholdsregler for at forhindre tyveri eller misbrug af farligt gods til terrorformål.

Undervisningen i sikringsdelen (kap. 1.10) skal mindst omfatte:

- > Sikkerhedsrisici.
- > Identificering af sikkerhedsrisici.
- > Procedurer til at reducere sikkerhedsrisici.
- > Tiltag der skal tages i tilfælde af brud på sikkerheden.
- > Kendskab til eventuelle sikringsplaner.

4. Aktivitet: Ledelsen og sikkerhedsrådgiver sikrer, at såvel personalet som nyansatte medarbejdere uddannes og at uddannelsen løbende ajourføres.

Personale der mangler uddannelse registreres, og en funktions-specifik uddannelse skal etableres snarest muligt.

5. Andre transportformer: Hvis transporten udføres med andre transportformer end vejtransport, skal de berørte medarbejdere også uddannes specifikt i de regler, der er gældende for den pågældende transportform.
6. Dokumentation: I forbindelse med en kontrol skal dokumentationen for den senest gennemførte uddannelse i henhold til kapitel 1.3 og kapitel 1.10 i ADR opbevares af arbejdsgiveren under hele ansættelsesforholdet og i mindst 1 år efter ansættelsesforholdets ophør.

Dokumentation for gennemført uddannelse, skal i givet fald kunne bekræftes ved ethvert nyt ansættelsesforhold - dvs., medarbejderen skal kunne dokumentere, at vedkommende tidligere har deltaget i en sådan uddannelse inden for den funktion medarbejderen skal varetage. Hvis ikke skal medarbejderen deltage i en ny uddannelse.

7. Uddannelsens varighed: Der stilles ingen formelle krav til varigheden af en sådan funktions-specifik uddannelse.