



Procedure for registrering af medarbejderuddannelse



DEKRA Sikkerhedsrådgivning 10

1. Formål: At registrere den lovpligtige funktionsspecifikke ADR-uddannelse.

Disse personer kan være transportør, modtager, læsser, pakker, påfylder eller administrative medarbejdere - det centrale er, om de har en rolle i transport af farligt gods.

2. Ansvar : Den personaleansvarlige.

A. Grunduddannelse

Personalet skal være bekendt med de generelle krav i reglerne vedrørende transport af farligt gods af landevej.

B. Funktionsspecifik uddannelse

Personalet skal i det omfang, der står i rimeligt forhold til deres opgaver og ansvarsområde, udførligt uddannes i reglerne vedrørende vejtransport af farligt gods.

C. Sikkerhedsuddannelse

Personalet skal i et omfang, der står i rimeligt forhold til risikoen for skade eller udvikling som følge af en hændelse, hvor farligt gods er involveret, uddannes i risiciene og farerne forbundet med farligt gods.

D. En sikringsdel

Personalet skal i det omfang, der står i rimeligt forhold til deres opgaver og ansvarsområde, uddannes i forholdsregler der kan forhindre tyveri eller misbrug af farligt gods til terrorformål.

Medarbejderens navn: _____

Privat adresse: _____

Har medarbejderen gennemført en sådan uddannelse: _____

Hvis ja – hvornår er denne uddannelse sidst gennemført: _____

_____ den _____ år: _____

Underskrift af den
personaleansvarlige